

Gérant du camping les Chaintres à Ruillé-sur-Loir Commune déléguée de LOIR-EN-VALLÉE

POSITION DANS L'ORGANISATION

| | |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Filière | Technique |
| Grades possibles pour ce poste | Adjoint technique Adjoint technique principal de 2 ^{ème} classe |
| Date de création du poste (délibération) | |
| Responsable hiérarchique : | Autorité territoriale : Mairie de Loir-en-Vallée Autorité fonctionnelle : Maire délégué de Ruillé |

MISSIONS

| | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mission(s) principale(s) | <ul style="list-style-type: none"> • Prise des réservations et gestion du planning • Accueillir et fidéliser la clientèle (réservations/arrivées/départs/accueil téléphonique) • Tenue de la Régie Municipale (établir les factures et les encaisser, établir un état récapitulatif mensuel des factures (quittance) et une remise de fonds mensuelle) • Etablissement des statistiques (remplir questionnaire mensuel des enquêtes de fréquentation) • Information, conseil et orientation des clients • Ménage des sanitaires, préparation des locaux communs |
| Mission(s) secondaire(s) | <ul style="list-style-type: none"> • Veiller au bon fonctionnement du site • Application et respect de l'ensemble des obligations réglementaires (urbanisme, santé publique, hygiène, sécurité, ...) |
| Mission(s) annexes(s) | <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier les installations, équipements et repérer les besoins en renouvellement ou réparation |

TACHES

| | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir les clients au camping - Effectuer les factures et l'encaissement - Remettre les fonds en mairie déléguée de Ruillé tous les jours voire tous les 2 jours - Compléter les enquêtes de fréquentation - Repérer et signaler les pannes - Nettoyer les surfaces, matériels, outils après usage - Ranger les produits et outils |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

COMPETENCES

| | Niveau requis * | + | ++ | +++ | ++++ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|----|-----|------|
| DIPLÔMES - EXAMENS | | | | | |
| - Aucun diplôme exigé | | | | | |
| SAVOIR FAIRE | | | | | |
| - Déterminer et mettre en place l'organisation de l'exploitation (horaires, accueil du public, utilisation des équipements...) | | | | X | |
| - Réaliser une gestion administrative et comptable | | | | X | |

| SAVOIR-ETRE : comportement, attitudes, qualités humaines | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|-------------|
| - Esprit d'initiative - Capacité de travail en équipe - Disponibilité - Autonomie - Capacité d'écoute auprès des clients - Maîtrise de soi, calme, patience, chaleur humaine | | X | X | X X X |
| * + = notions / ++ = connaissance / +++ = maîtrise / ++++ = expertise | | | | |

CONDITIONS D'EXERCICE LIEES AU POSTE

| | |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Quotité | - Temps non complet 35H mensuelles réparties selon la fréquentation |
| Lieu de travail | - Camping les Chaintres à Ruillé-sur-Loir, commune déléguée de Loir-en-Vallée |
| Contexte de travail / Dimensions spécifiques | - Travail principalement en extérieur, au sein du camping - Possibilité de travail de saisie en mairie déléguée de Ruillé si le salarié est non équipé en ordinateur |
| Relations internes et externes | - Avec les élus, le secrétariat de mairie, les clients, les administrés, la hiérarchie |
| Modalités d'organisation du travail / horaire | - Heures de travail du lundi au dimanche même les jours fériés selon la fréquentation |
| Conditions d'hygiène et de sécurité | - Port du masque obligatoire - Utilisation du gel hydroalcoolique - Pas de tenue spécifique exigée |
| Contraintes physiques | - Fatigue posturale (s'accroupir, se baisser) - Travail debout de façon prolongée, piétinement |
| Sujétion particulière | - Assurer une présence et une disponibilité quasi permanente en pleine saison |
| Élément facultatif lié au poste | - Indemnité de régisseur versée qu'en fin de contrat si le travail a été accompli dans sa totalité |

NB : Cette fiche de poste n'a pas de caractère contractuel et peut évoluer en fonction des projets de la collectivité et du grade de l'agent.

Notifié à l'agent le

Fait à Loir-en-Vallée, le

Signature

Le Maire